

Moodul A Soovitusi täiendkoolituse ettevalmistamiseks ja korraldamiseks

A 1 Esitlus ja korraldus

Kutse

Kutse, millega tavakoolide õpetajate poole pöörduetakse, peaks sisaldama järgmisi punkte:

- Täiendkoolituse teema
- Täiendkoolituse eesmärgid
- Täiendkoolituse sihtgrupi kirjeldus
- Koolituse käik, st alateemad koos ajakavaga
- Koolitusosade (moodulite) lühike sisukokkuvõte
- Pausid ja söögiajad
- Ööbimisvõimalused (kui tegemist on mitmepäevase koolitusega) ning ööbimis- ja toitlustamiskulud
- Korraldaja aadress, telefoni- ja faksinumber ning e-posti aadress
- Tähtaeg, mis ajaks registreerumisteade täiendõppe korraldajani peab jõudma
- Ümbruskonna kaart ja/või teekirjeldus autojuhtidele ning ühiskondliku transpordi kasutajatele; ühiskondlike transpordivahendite sõiduajad
- Tagasisideankeedid
- Kulud (ööbimis- ja toitlustamiskuludeta)
- Registreerumisprotseduur (nt kas korraldaja saadab ka vastuse?)

Ettevalmistamine

Täiendkoolituse atmosfäärile ja osavõtjate vastuvõtlikkusele avaldab ürituse toimumise ruum olulist mõju. Ruum peab olema osavõtjate arvule vastava suurusega ja seda peab olema võimalik vastavalt vajadusele ümber kujundada. Laudu ja toole peab saama ümber paigutada või eemaldada; seintel peab olema ruumi plakatitele, loengutahvli-lehtedele ja teistele õppegrupi töö tulemustele. Piisav valgustus on iseenesestmõistetav. Tehnilisi abivahendeid peab olema võimalik elektrivõrku ühendada seal, kus neid kasutada kavatakse. Ruumi vahepealne kasutamine võõraste poolt mõjub kahjulikult ühtsustunde tekkele.

Ettevalmistuste juurde ei kuulu mitte üksnes tarvilike infrastruktuuride ja materjalide eest hoolitsemine. Rabenstein, R. *et al* (1. B 1f.) leiab: ".../Ruum avab seminari /.../,"

esmamulje grupist ja seminarist on tavaliselt mulje seminariruumist. Ruum on nagu lava, mis teatrikülalisele eesriide kerkides avaneb. Nüüd moodustuvad vaatajas esimesed piltlikud ettekujutused sellest, mis ja mil viisil edasi võiks juhtuda.

- Kas valitseb kord?
- Kas valitseb kaos?
- Kas valitseb sund?
- Kas valitseb mitmekesisus?
- Kas siin leidub minulegi ruumi?
- Kas ma näen aparate ja materjali, mida ma käsitseda oskan?
- Millist tööstiili viljeleb juhendaja, kui kõik ruumis leiduv siin mitte juhuslikult ei paikne?...
- Tunnen ma ennast kindlalt?
- Tunnen ma ennast erutatult?“

Infrastruktuur

Näiteks ürituse toimumiskohani juhtivad teeviidad; võimla; eriotstarbelised ruumid; laudad, toolid.

Materjalid

Näiteks grafoprojektor, diap projektor, arvuti ja andmeprojektor, ekraan, televiisor, videomakk, CD-mängija, kassetmagnetofon, tahvel, loengutahvel, videofilmid, helikassetid, CD'd, lüümikud (ka puhtad), paljundatud töölehed, töövahendite komplekt vildikate, kaartide, kleepriba jms-ga, paber, pliiatsid, lilled; ka simulatsiooniprillid, silmakatted, valged kepid.

Organisatoorsed teadaanded

Teadaandeid täiendkoolituse käigu kohta peaks olema minimaalselt ning need peaksid olema esitatud sõnalisel või visuaalsel teel. Viited kohale, ajale, teedele, tubade jaotusele, abivahenditele jne peavad olema läbimõeldud: neid tuleb anda vaid sel hetkel ja puhul, kui nad tõesti vajalikuks osutuvad. Et aega kokku hoida ja osavõtjaid mitte teemast kõrvale viia, peaks võimalikult suur osa juhenditest olema kättesaadav kirjalikul kujul.

Ettevalmistatud ankeet, kuhu osavõtjad oma nimed ja aadressid kanda saavad, võimaldab soovi korral pärast täiendkoolituse lõppu omavahel kontakti hoida ja kogemusi vahetada.

Ideid õppepäeva õhtu kujundamiseks

Mitmepäevase täiendõppe puhul võib õhtuti osavõtjatele pakkuda võimalust vaadata teemakohaseid filme. Nii saavad osavõtjad omavahel arutleda erinevaid nägemispuudulikkuse ja õppetööga seotud probleeme.

Kui võimalik, peaks koosviibimisest ja hilisemast vestlusest osa võtma ka üks nägemispuudega inimene. See võimaldab otsekontakti ja arutelu küsimuste üle, mis puudutavad puuduva või vähese nägemisvõimega inimeste toimetulekut ja perspektiive.

Täiendõppe lõpetamine

Lõpetamist tuleb näha sama tähtsana kui algustki. Liigne kiirustamine lõpufaasis võib nullida palju positiivseid muljeid. Mitte mingil juhul ei tohi lõpus enam tõstatada mõnd uut, varem käsitlemata teemat. Täiendõppe peaks lõppema parasjagu nii aegsasti, et õppegrupp veel rahulikult koos istuda või -seista saaks, mõned laused vahetada ja üksteisega hüvasti jätta.