

A 4 Tagasivaade – täiendõppe hindamine

„Hindama tähendab tagasi vaatama, välja sõeluma, sorteerima, personaalselt hindama, määratlema. Need protsessid võivad toimuda individuaalselt (nt tagasisideankeedi abil) või avalikult gruppides“ (Rabenstein, R. et ali: 4. Reflektieren⁸1996, 4. B 1). Hindamisel peaksid osalejad tähelepanu pöörama sellele osale täiendõppe käigus omandatust, mis neid ennast edasi viib: kasulikele teadmistele ja kogemustele, tuge pakkuvatele aspektidele, selgetele teadmistele (arusaamadele), olulistele ja ka valulistele kogemustele.

Järgnevas mooduliosas antakse osavõtjatele u poole kuni kolmveerand tunni ulatuses aega terve täienduskursuse hindamiseks. Täiendõppe korraldajad saavad tagasisidet järgmiste aspektide kohta: kas nende poolt pakutu jõudis sisulisel ja sotsiaal-emotsionaalsel tasandil osalejateni, kas täiendõppe organisatoorset raamistikku loeti sobivaks ning kus peeti vajalikuks muudatusi teha.

Kestvus	Sisu	Meetod	Meedium
1 20 min	Otsade kokkutõmbamine	Lühiküsimused	Lausealgused plakatil
1.1	Täiendõppekursuse hindamine ja	Lisa A 4 a	
1.2	soovid tulevase koostöö osas	Lisa A 4 b	

2 5 min	Kontakteerumisvõimalus tavakooli õpetajatega	Kontaktandmete lehtede laialijagamine (Lisa A 4 c)	Kontaktandmete leht (Lisa A 4 d)
3 5 min	Osalejate omavaheline kontakt	Kontaktandmete lehe täitmine ja kopeerimine (Lisa A 4 e)	Kontaktandmete leht kõigi osalejate nimedega (Lisa A 4 f)
4 5 min	Tagasiside täienduskursuse organisatsiooni, sisu ja meetodite kohta	"Koduse ülesande" lahtiseletamine (Lisa A 4 g)	Tagasisideankeedid (Lisa A 4 h) Ümbrikud tagasisideankeetidega
5 5 min	Üksikute moodulite spontaanne hindamine märklaua abil	Mittesõnaline iseseisev töö (Lisa A 4 i)	Hindamismärklaud, kleepimispunktid (Lisa A 4 j)

Lisa A 4 a

Osalejad hindavad kogu täienduskursust. Tagasiside peaks olema sisutihe ja lühike.

Osalejaid palutakse oma arvamus lühivastusena kokku võtta. Abiks võiksid olla järgmised näited:

"Mulle on eriti tähtis, et ..."

"Mulle avaldas eriti muljet ..."

"Ajendiks õppetöö edasisele kujundamisel oli ..."

"Vähe kasu oli minu jaoks ..."

"Üle/alla minu võimete oli ..."

Lisa A 4 b

Üks eraldi lause peaks tulevikku suunatuna pöörama tähelepanu ka edasisele tööle nägemispuudega lapsega. Lause "Ja ma soovin ..." täiendamise läbi saab määratleda tavakooli õpetaja ja eripedagoogi (eripedagoogilise nõustamis- ja tugikeskuse) vahelise tulevase koostöö tingimusi ja vorme.

Lisa A 4 c

Tavakooli õpetajad, kes juba nägemispuudega lastega töötavad või töötanud on, on konkreetsel järelepärimisel reeglina nõus oma kogemustest ülevaadet andma. Selleks ja ka oma isikuandmete kasutamiseks on nad varem oma nõusoleku andnud. Kontaktandmete lehed nende õpetajate telefoninumbrite, e-posti aadresside ja õpetatava ainega/ainetega on koopiatena kättesaadavad.

Lisa A 4 e

Juhuks, kui kursusest osavõtjad peavad oluliseks ka edaspidi omavahel kontakti hoida, oleks soovitatav eelnevalt ette valmistada nimekiri, kuhu on võimalik sisse kanda oma kodune ja e-posti aadress ning millest siis hiljem kõigi jaoks koopia tehakse.

Lisa A 4 g

Tagasisideankeedid (vastuse saatmiseks mõeldud märgistatud ümbrikus) jagatakse osalejatele laiali, palvega need nelja nädala jooksul (sissejuhatavate ürituste puhul, mis leiavad aset enne nägemispuudega lapse õppima asumist vastavalt nelja nädala jooksul pärast kooli algust) eripedagoogilisele nõustamis- ja tugikeskusele tagasi saata.

Pärast paarinädalast praktilist tööd nägemispuudega lapse ja eripedagoogiga kujuneb tagasiside hoopis teistsuguseks, kui see oleks olnud vahetult

Lisa A 4 d

**Kontaktandmete leht tavakooli õpetajatele, kes varem nägemispuudega lapsi
õpetavad/õpetanud on**

Nimi	Kooliaste	Õppe- ained	Kooli aadress ja telefoninumber	Kodune aadress ja telefoninumber	e-posti aadress

Lisa A 4 f

Kontaktandmete leht täiendõppes osalejatele

Nimi	Kooliaste	Õppe- ained	Kooli aadress ja telefoninumber	Kodune aadress ja telefoninumber	e-posti aadress

Lisa A 4 h**Tagasiside kogu täiendõppe kohta**

Minu jaoks oli täiendõppe kestvus

- liiga pikk
 paras
 liiga lühike

Kas Teil on ettepanekuid täiendõppe
ajaliseks kujundamiseks?

.....

Mis oli(d) Teie jaoks antud täiendõppe olulisim (olulisimad) osa(d)?

.....

Millist isiklikku kasu saite Te kursusest?

.....

Millist spetsiifilist ametialast kasu saite kursusest?

Milline (millised) osa(d) täiendõppes oli(d) Teie jaoks vähem
huvitav(huvitavad)/oluline (olulised)?

Metoodilise poole pealt sooviksite Te edasiste koolituste juures

- | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> rohkem | <input type="checkbox"/> sama palju | <input type="checkbox"/> vähem | iseseisvat tööd |
| <input type="checkbox"/> rohkem | <input type="checkbox"/> sama palju | <input type="checkbox"/> vähem | grupidööd |
| <input type="checkbox"/> rohkem | <input type="checkbox"/> sama palju | <input type="checkbox"/> vähem | ühistöö |
| <input type="checkbox"/> rohkem | <input type="checkbox"/> sama palju | <input type="checkbox"/> vähem | juhendajapoolseid sisulisi
impulsse |
| <input type="checkbox"/> rohkem | <input type="checkbox"/> sama palju | <input type="checkbox"/> vähem | |

Milliseid soovide on Teil järgnevateks kursusteks?

Millise koguhinde annaksite Te täiendõppe sisulisele poolele?

- väga hea hea tagasihoidlik ebapiisav

Millise koguhinde annaksite Te täiendõppe organisatoorsele poolele?

- väga hea hea tagasihoidlik ebapiisav

Soovite Te eelnevale veel midagi lisada?

.....

Suur tänu!

Lisa A 4 i**Hindamismärklaud spontaanselt mittesõnalise üldhindamise võimalusena**

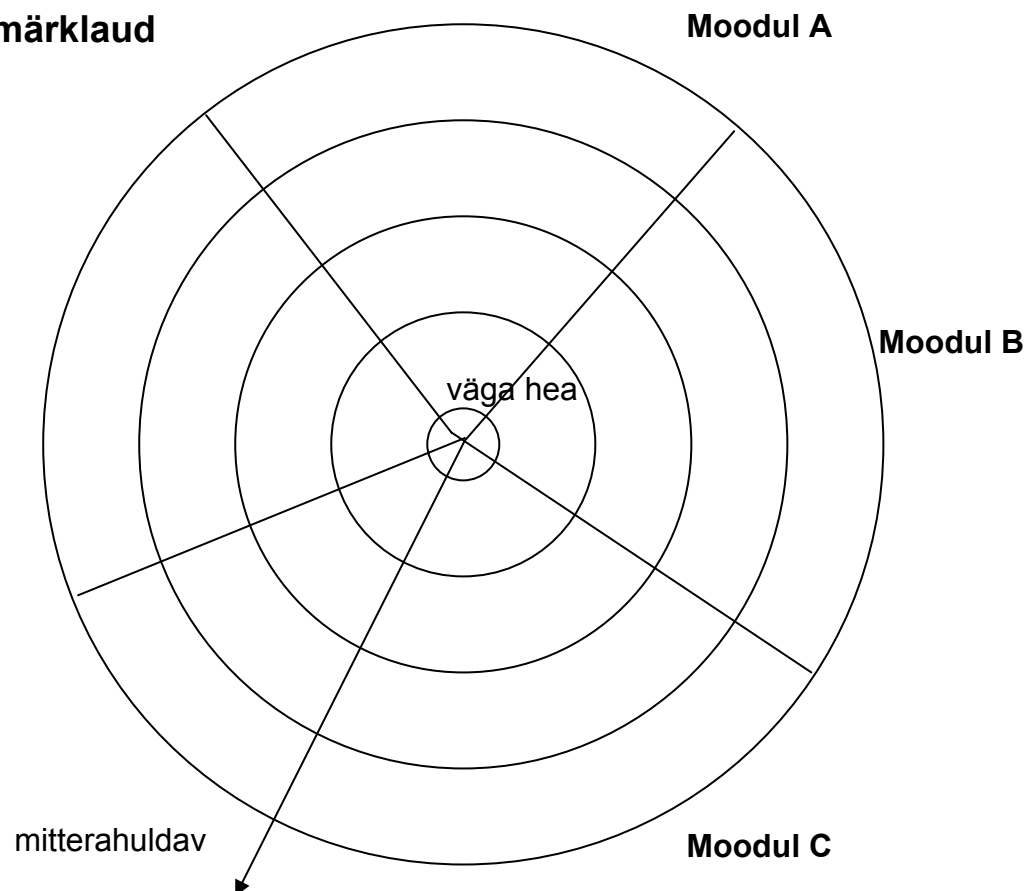
Loengutahvli lehele joonistatud märklaud on jaotatud nii mitmeks sektoriks, kui palju erinevaid mooduleid sisaldas täienduskursus. Erinevate moodulite nimetused on joonisel kantud vastavatesse sektoritesse.

Iga mooduli jaoks on hindajal kasutada üks paberkleebis, nn. "nool". Kui punkt on paigutatud märklaua keskpunkti lähistele, räägib see suurest rahulolust koolituse vastava osaga. Mida kaugemale aga punkt märklaua keskpunktist liigub, seda suurem on hindaja rahulolematust.

Teine võimalus märklaua kasutamiseks:

Igale osalejale jagatakse koopia märklauast ning hindaja märgib igale ketta sektorile ristikesse vastavalt oma rahulolule koolituse antud osaga - mida lähemale märklaua keskpunktile mäрге tehakse, seda suuremat rahulolu sellega väljendatakse.

(Rabenstein, R. et al, 1996, 4. B 10 f järgi).

Hindamismärklaud

Kasutatud kirjandus

Rabenstein, R.; Reichel, R.; Thanhoffer, M.: Das Methodenset. 5 Bücher für Referenten und Seminarleiterinnen (4. Reflektieren. Hrsg. AGB – Arbeitsgemeinschaft für Gruppenberatung), Münster: Ökotoxia, 1996, ISBN: 3-925169-21-0