

A 4 Terugblik – evaluatie van de bijscholing

„Evalueren betekent zoveel als achteromkijken, uitfilteren, sorteren, persoonlijk beoordelen, vastleggen. Deze processen kunnen individueel (bijv. via een antwoordformulier) of voor iedereen in de groep verlopen“ (Rabenstein, R. et alii: 4. Reflektieren ⁸1996, 4. B 1). De deelnemers moeten bij het evalueren vooral kijken naar datgene wat hen zelf vooruithelpt, naar het bruikbare van de bijscholing, het opbouwende, naar heldere inzichten en belangrijke maar ook pijnlijke ervaringen.

In de volgende module krijgen de deelnemers ca. twee à drie kwartier de tijd om de gehele bijscholing te beoordelen. Degenen die de bijscholing verzorgen, krijgen feedback over hoe hun aanbod de deelnemers op inhoudelijk en sociaal-emotioneel niveau heeft bereikt en of de organisatorische aspecten van de bijscholing als adequaat zijn ervaren resp. waar veranderingen wenselijk zijn.

Volgnr.	Inhoud	Methode	Media
1 20 min.	Afsluitende ronde	'Flitslicht'	
1.1	Beoordeling van de bijscholing en	Bijlage A 4 a	Evt. tekstfragmenten
1.2	wensen m.b.t. toekomstige samenwerking	Bijlage A 4 b	op poster

<p>2 5 min.</p>	<p>Contactmogelijkheid met leerkrachten van reguliere scholen</p>	<p>Lijsten uitdelen (bijlage A 4 c)</p>	<p>Adressenlijsten (bijlage A 4 d)</p>
<p>3 5 min.</p>	<p>Contact van de deelnemers onder elkaar</p>	<p>Invullen en kopiëren van de lijst (bijlage A 4 e)</p>	<p>Adressenlijst deelnemers (bijlage A 4 f)</p>
<p>4 5 min.</p>	<p>Feedback over organisatie, inhoud en methodes van het bijscholingsevenement</p>	<p>Toelichting van het 'huiswerk' (bijlage A 4 g)</p>	<p>Antwoordformulier (bijlage A 4 h) Antwoordenveloppen</p>
<p>5 5 min.</p>	<p>Spontane beoordeling van de afzonderlijke modules met behulp van een 'schietschijf'</p>	<p>Non-verbale eigen activiteit (bijlage A 4 i)</p>	<p>Schietschijf, ronde stickertjes (bijlage A 4 j)</p>

Bijlage A 4 a

De deelnemers beoordelen de gehele bijscholingscursus. De feedback moet kort en krachtig worden geformuleerd: aan de deelnemers wordt gevraagd hun mening via de zgn. 'flitslicht'-methode (één voor één, kort en bondig) kenbaar te maken. Bij wijze van suggestie kunnen de volgende voorbeelden worden gegeven:

„Ik vind het erg belangrijk dat...“

„Ik ben zeer onder de indruk van...“

Voor mijn eigen onderwijspraktijk neem ik als suggestie mee...“

„Ik kon weinig beginnen met...“

„Ik had het gevoel dat er te hoge/lage eisen werden gesteld bij...“

Bijlage A 4 b

Nóg een zin dient met het oog op de toekomst het verdere werk met het kind met een visuele beperking onder de aandacht te brengen. Door de zin „En ik zou graag willen dat...“ aan te vullen kunnen (voorwaarden voor) toekomstige samenwerkingsvormen tussen de leerkracht van de reguliere school en de leerkracht van de school voor speciaal onderwijs resp. expertisecentrum als thema worden behandeld.

Bijlage A 4 c

Leerkrachten van een reguliere school die al met een kind met een visuele beperking werken of hebben gewerkt, zijn doorgaans bereid bij concrete problemen te vertellen over hun ervaringen. Degenen die de bijscholing verzorgen hebben de collega's van tevoren verzocht om goedkeuring hiervoor en voor het doorgeven van de gegevens. Deze adressenlijst met telefoonnummers, e-mail-adres, vakgebieden is in fotokopie beschikbaar.

Bijlage A 4 e

Als de deelnemers het belangrijk vinden met elkaar contact te houden, is het raadzaam een lijst te hebben voorbereid waarop ze hun adressen met telefoonnummers en e-mail-adressen kunnen invullen en deze vervolgens voor iedereen te kopiëren.

Bijlage A 4 g

Antwoordformulieren (met gefrankeerde antwoordenvelopen) worden aan de deelnemers overhandigd met het verzoek deze na vier weken (bij inleidende evenementen die plaatsvinden voordat het visuele gehandicapte kind voor het eerst naar school gaat, vier weken na de eerste schooldag) te retourneren aan het Orthopedagogisch Advies- en Ondersteuningscentrum.

Na enkele weken praktisch werk met het slechtziende kind en samenwerking met de blinden- en slechtziendenpedagogen valt de feedback in sommige gevallen anders uit dan direct aan het einde van de bijscholing.

Bijlage A 4 d**Adressenlijst van leerkrachten uit het regulier onderwijs die les (hebben ge) geven aan blinde en slechtziende kinderen**

Naam	Groep(en)	Vakken	Schooladres met telefoonnummer	Privéadres met telefoonnummer	E-mail-adres

Bijlage A 4 f**Adressenlijst van de deelnemers van de bijscholing**

Naam	Groep(en)	Vakken	Schooladres met telefoonnummer	Privéadres met telefoonnummer	E-mail-adres

Bijlage A 4 h**Feedback m.b.t. de gehele bijscholing****Voor mij was de duur van de bijscholing**

- te lang
 precies goed
 te kort
- Hebt u een voorstel hoe de bijscholing er qua tijdsindeling zou moeten uitzien?

Wat was/waren voor u de belangrijkste gedeelte(n) van de bijscholing?

.....

Welk nut heeft het voor u persoonlijk gehad?

.....

Welk specifiek beroepsmatig nut had u ervan?

Welk(e) onderdeel/onderdelen van de bijscholing was/waren voor u minder of niet van belang?

.....

Zou u in methodisch opzicht in een volgende bijscholing

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> meer | <input type="checkbox"/> evenveel | <input type="checkbox"/> minder | individueel werk |
| <input type="checkbox"/> meer | <input type="checkbox"/> evenveel | <input type="checkbox"/> minder | groepswork |
| <input type="checkbox"/> meer | <input type="checkbox"/> evenveel | <input type="checkbox"/> minder | werk in de grote groep |
| <input type="checkbox"/> meer | <input type="checkbox"/> evenveel | <input type="checkbox"/> minder | inhoudelijke impulsen van de seminarleiders |
| <input type="checkbox"/> meer | <input type="checkbox"/> evenveel | <input type="checkbox"/> minder |wensen |

Welke wensen hebt u verder nog m.b.t. een bijscholing?

.....

Hoe beoordeelt u de gehele bijscholing in inhoudelijk opzicht?

- zeer goed goed matig onvoldoende

Hoe beoordeelt u de gehele bijscholing in organisatorisch opzicht?

- zeer goed goed matig onvoldoende

Wilt u ons graag nog iets anders meedelen?

.....

Hartelijk dank!

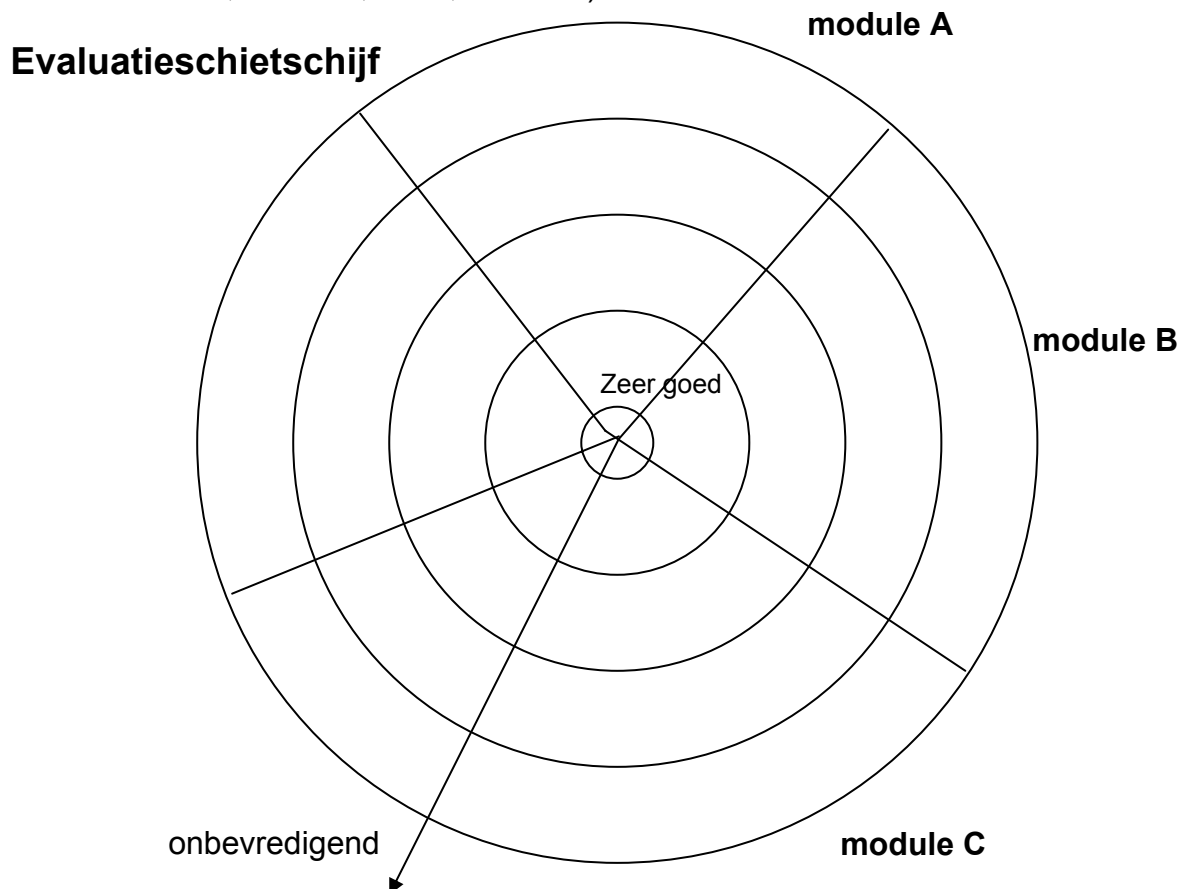
Bijlage A 4 i**Evaluatieschietschijf als mogelijkheid voor een spontane non-verbale totale beoordeling**

De schietschijf – getekend op een flipchart-sheet – is in evenveel sectoren onderverdeeld als het aantal modules dat werd aangeboden tijdens de bijscholingsbijeenkomst. De korte titels van de modules zijn op de sectoren geschreven.

De deelnemers plakken per eenheid een papieren stickertje (beoordelingspunt) als „treffer“ op. Een punt dichtbij het middelpunt betekent grote tevredenheid, een punt ver buiten het centrum daarentegen grote ontevredenheid.

Variant 2 van de schietschijf:

Elke deelnemer krijgt een kopie van een schietschijf op A4-formaat en plaatst in elke sector van de schijf al naar gelang haar tevredenheid een kruisje; hoe meer tevreden, des te verder naar binnen, hoe meer ontevreden, des te verder naar buiten (naar Rabenstein, R. et alii, 1996, 4. B 10 f).

**Literatuurlijst**

Rabenstein, R.; Reichel, R.; Thanhoffer, M.: Das Methodenset. 5 boeken voor sprekers en seminarleiders (4. Reflecteren. Red. AGB – Arbeitsgemeinschaft für Gruppenberatung), Münster: Ökotoxia, 1996, ISBN: 3-925169-21-0